



ZAMAWIAJĄCY:

Gmina Zbąszynek
ul. Rynek 1
66-210 Zbąszynek

ZAPYTANIE OFERTOWE

o zamówienie publiczne prowadzone na podstawie art. 4 pkt. 8 ustawy Prawo zamówień publicznych (bez zastosowania przepisów ustawy PZP).

**Dostawa laptopów w ramach projektu
pn. "Zdalna Szkoła + w Gminie Zbąszynek"**

Wartość szacunkowa zamówienia nie przekracza równowartości kwoty 30.000 EURO

BURMISTRZ

mgr inż. Wiesław Czyczerski

.....
ZATWIERDZAM

Zbąszynek 19.05.2020r.

1. Zamawiający

Gmina Zbąszynek

Adres: ul. Rynek 1, 66-210 Zbąszynek

Telefon: (0-68) 3849140 faks: (0-68) 3849484; e-mail: urząd@zbaszynek.pl

Godziny urzędowania:

Poniedziałek: 7.30-17.00

Wtorek-Czwartek: 7.30-15.30

Piątek: 7.30-14.00

Informacji dotyczących zamówienia udzielają pracownicy Urzędu Miejskiego w Zbąszynku:

- Bogusław Drzewiecki- tel. 68 3849 140 wew.36, e-mail: informatyk@zbaszynek.pl

2. Oznaczenie postępowania

Postępowanie, którego dotyczy niniejszy dokument oznaczone jest znakiem: **RIT.IV.271.9.2020**.

Wykonawcy winni we wszelkich kontaktach z Zamawiającym powoływać się na wyżej podane oznaczenie.

3. Tryb postępowania

- 3.1 Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone jest w trybie otwartego zapytania ofertowego, zwanego dalej ZO, na podstawie art. 4 pkt. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych (tekst jedn. Dz. U. z 2019 r., poz. 1843).
- 3.2 Do czynności podejmowanych przez zamawiającego i wykonawców w postępowaniu o udzielenie zamówienia mają zastosowanie postanowienia niniejszego „Zapytania ofertowego” a w sprawach nieuregulowanych przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. - Kodeks cywilny (t.j. Dz. U. z 2019r. poz. 1145, 1495).

4. Przedmiot zamówienia

Dostawa laptopów (15 szt.) w ramach projektu pn. „Zdalna Szkoła + w Gminie Zbąszynek” dofinansowanego ze środków Programu Operacyjnego Polska Cyfrowa na lata 2014-2020, Oś Priorytetowa nr I „Powszechny dostęp do szybkiego internetu”, działanie 1.1. „Wielimowanie terytorialnych różnic w możliwości dostępu do szerokopasmowego internetu o wysokich przepustowościach” dotyczącego realizacji projektu grantowego Zdalna Szkoła + w ramach Ogólnopolskiej Sieci Edukacyjnej.

Wymagania (wymagania minimalne):

- 4.1.1 Komputer typu Laptop
 - Procesor - Intel Core i5 (8 generacji)
 - Ekran - 15.6" minimalna rozdzielczość (1920 x 1080)
 - Pamięć - 8 GB (1 x 8 GB) pamięci DDR4
 - Dysk SSD o pojemności 256GB
 - Obsługa LAN + Wireless + Bluetooth 5.0
 - Wbudowane: kamera + głośniki + mikrofon

4.1.2 Software:

- Win10 Pro (64-bitowy) PL.

5. Terminy i warunki realizacji przedmiotu zamówienia

- 5.1 Termin realizacji zamówienia: do 09.06.2020r.
- 5.2 Podstawą do wystawienia faktury będzie protokół odbioru końcowego podpisany przez Wykonawcę i Zamawiającego.
- 5.3 Faktura będzie płatna w ciągu 21 dni od dnia wpływu faktury do siedziby Zamawiającego, z zastrzeżeniem punktu 5.2.
- 5.4 Wykonawca udzieli gwarancji na urządzenia – co najmniej 3 lata od dnia podpisania protokołu odbioru.

6. Opis sposobu przygotowania ofert.

- 6.1 Oferta musi być sporządzona z zachowaniem formy pisemnej pod rygorem nieważności. Dopuszcza się składanie ofert w formie elektronicznej.
- 6.4 Każdy dokument składający się na ofertę musi być czytelny.
Wymaga się, aby wszelkie zmiany w treści oferty były dokonane w sposób czytelny i dodatkowo opatrzone datą dokonania poprawki oraz parafą osoby podpisującej ofertę. Poprawki mogą być dokonane jedynie poprzez przekreślenie błędnego zapisu i czytelne wstawienie poprawnego.
- 6.5 Oferta musi być podpisana przez Wykonawcę. Zamawiający wymaga, aby ofertę podpisano zgodnie z zasadami reprezentacji wskazanymi we właściwym rejestrze lub ewidencji działalności gospodarczej. Jeżeli osoba/osoby podpisująca(e) ofertę działa na podstawie pełnomocnictwa, to musi ono w swej treści wyraźnie wskazywać uprawnienie do podpisania oferty.
- 6.6 Dokumenty składające się na ofertę mogą być złożone w oryginale lub kserokopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę. W przypadku złożenia kopii, Zamawiający zastrzega sobie prawo zażądania „do wglądu” oryginału.
- 6.7 Oferta musi być sporządzona w języku polskim. Każdy dokument składający się na ofertę sporządzony w innym języku niż język polski winien być złożony wraz z tłumaczeniem na język polski. W razie wątpliwości uznaje się, iż wersja polskojęzyczna jest wersją wiążącą.
- 6.8 Ofertę należy dostarczyć do siedziby Zamawiającego. Przed upływem terminu składania ofert, Wykonawca może wprowadzić zmiany do złożonej oferty lub ją wycofać. Zarówno zmiana jak i wycofanie oferty winny być doręczone Zamawiającemu na piśmie pod rygorem nieważności przed upływem terminu składania ofert. Oświadczenie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu oferty winno być opakowane tak, jak oferta, a opakowanie winno zawierać dodatkowe oznaczenie wyrazem, odpowiednio: „ZMIANA” lub „WYCOFANIE”.

7. Miejsce i termin składania ofert.

- 7.1 Miejsce składania ofert: Urząd Miejski w Zbąszynku, ul. Rynek 1- Sekretariat (piętro), w terminie do **27.05.2020r. do godziny 13.30**. Dopuszcza się złożenie oferty w formie elektronicznej przesłanej na adres e-mail: urząd@zbaszynek.pl, informatyk@zbaszynek.pl
- 7.2 Oferta otrzymana przez Zamawiającego po terminie składania ofert zostanie niezwłocznie zwrócona Wykonawcy bez otwierania.

1

8. Termin, do którego Wykonawca będzie związany złożoną ofertą.

Termin związania ofertą wynosi 15 dni. Bieg terminu rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

9. Kryteria wyboru oferty najkorzystniejszej

9.1 Ocena w oparciu o następujące kryterium:

cena - 100 %

Cena oferty zostanie obliczona na podstawie następującego wzoru:

Cena = (Cena najtańszej oferty brutto / Cena badanej oferty brutto) x 100 %

Przez cenę oferty należy rozumieć kwotę brutto zawierającą wszystkie koszty niezbędne do wykonania przedmiotu zamówienia.

9.2 Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta z najniższą ceną. Oferta najkorzystniejsza otrzyma 100 punktów.

9.3 Wszystkie obliczenia zostaną dokonane z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku. W przypadku gdy dwie lub więcej ofert otrzyma tę samą liczbę punktów Zamawiający nie będzie dokonywał dla tych ofert zaokrąglenia.

9.4 W przypadku wpłynięcia jednej oferty niepodlegającej odrzuceniu Zamawiający nie będzie dokonywał jej oceny punktowej.

9.5 Jeżeli nie będzie można dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że zostały złożone dwie lub więcej oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w wyznaczonym terminie ofert dodatkowych.

10. Unieważnienie postępowania.

Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia postępowania bez podania przyczyny.

11. Udzielenie zamówienia.

Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą po dokonaniu oceny zgodnie z zasadami opisanymi w pkt. 9.

12. Opis sposobu obliczenia ceny oferty.

12.1. Cena zostanie wyliczona i przedstawiona przez Wykonawcę w postaci oferty.

12.2. Przy sporządzaniu oferty Wykonawca uwzględni wszystkie wymogi, o których mowa w niniejszym Zapytaniu Ofertowym i ujmuje wszelkie koszty związane z wykonywaniem przedmiotu zamówienia, niezbędne dla prawidłowego i pełnego wykonania przedmiotu zamówienia.

12.3. Ceny określone przez Wykonawcę nie będą zmieniane w toku realizacji zamówienia i nie będą podlegały waloryzacji.

12.4. Wszelkie rozliczenia, pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą, będą prowadzone w PLN.

BURMISTRZ

mgr inż. Wiesław Czyczerski